



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Procedimiento para el seguimiento del plan de mantenimiento

Código: PA-GA-5.4.1-PR-23

Versión: 2

Fecha de actualización: 20-08-2024

Página 1 de 3

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo/Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Universitario Coordinador Área de Mantenimiento.
3. OBJETIVO:	Realizar trazabilidad a la gestión de las solicitudes de mantenimiento en cumplimiento al plan de mantenimiento, teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad universitaria para la conservación y/o reparación de los bienes muebles, inmuebles y equipos.
4. ALCANCE:	Inicia desde la solicitud de la necesidad de mantenimiento y finaliza con los seguimientos realizados al plan.
5. MARCO NORMATIVO:	Plan de mantenimiento: Código:MA-GA-5-PL1 instrumento diseñado para proporcionar acciones sistemáticas de trabajo al servicio de mantenimiento de la institución que contiene las tareas programadas que se deben realizar a fin de asegurar los niveles de disponibilidad de los equipos, bienes muebles e inmuebles.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
Fase del Planear			
1	Solicita a las dependencias diligenciar el formato PA-GA-5.4.1 -FOR-16 con las necesidades de mantenimiento que requieren los diferentes tipos de tecnología o la infraestructura.	Profesional Especializado, Profesional Universitario	PA-GA-5.4.1-FOR-16 Acta de Visitas a Instalaciones y Reporte V2.xlsx
2	Recepciona el formato PA-GA-5.4.1-FOR-16 diligenciado .	Profesionales Universitarios	PA-GA-5.4.1-FOR-16 Acta de Visitas a Instalaciones y Reporte V2.xlsx
Fase del Hacer			
3	Revisa y realiza visita técnica a las dependencias para corroborar y dejar en	Profesionales Universitarios	PA-GA-5.4.1-FOR-16 Acta de Visitas a



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Procedimiento para el seguimiento del plan de mantenimiento

Código: PA-GA-5.4.1-PR-23

Versión: 2

Fecha de actualización: 20-08-2024

Página 1 de 3

	firmar la lista de necesidades cuando se requiera.		Instalaciones y Reporte V2.xlsx
4	Diligencia la herramienta de PROYECCIÓN DEL MANTENIMIENTO - PLAN ANUAL teniendo en cuenta las necesidades identificadas.	Profesional Universitario	Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual
5	Realiza seguimientos cuatrimestrales a las actividades de plan de mantenimiento plasmadas en la herramienta PROYECCIÓN DEL MANTENIMIENTO - PLAN ANUAL. Nota 1: Reportar las novedades identificadas como modificaciones, actualizaciones, priorizaciones y comportamiento de la ejecución presupuestal frente a la proyección en el formato PE-GE-2.2.1-FOR-22 .	Profesional Universitario	PE-GE-2.2.1-FOR-22
6	Diligencia los campos de “Seguimiento contractual” y “Seguimiento de Ejecución” en la herramienta PROYECCIÓN DEL MANTENIMIENTO - PLAN ANUAL.	Profesional Universitario	Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual
Fase del Verificar			
7	Verifica la ejecución presupuestal del plan de mantenimiento respecto a la proyección inicial para toma de decisiones.	Profesional Universitario	PE-GS-2.2.1-FOR-22 Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual
8	Realiza seguimiento a los indicadores propuestos en el plan de mantenimiento Código: PA-GA-5.4.1- PL 1	Profesional Universitario	Indicadores plan de mantenimiento
Fase del Ajustar			
9	Actúa sobre las actividades de mejora a que haya lugar.	Profesionales Universitarios	PE-GS-2.2.1-FOR-22

7. FORMATOS:

[PE-GS-2.2.1-FOR-22](#)
[PA-GA-5.4.1-FOR-16](#)



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Procedimiento para el seguimiento del plan de mantenimiento

Código: PA-GA-5.4.1-PR-23 Versión: 2 Fecha de actualización: 20-08-2024 Página 1 de 3

8. ABREVIATURAS
Y DEFINICIONES:

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
20-08-2024	1	PA-GA-5.4.1-PR-24	Creación de documento
20-08-2024	2	PA-GA-5.4.1-PR-23	Actualización del contenido del procedimiento incluyendo el ciclo PHVA a las actividades.

10. ANEXOS:

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Iván Alberto Ruiz Wilson Fernando Ruiz Emilce Maritza Sánchez Beltrán	Nombre: Víctor Hugo Rodríguez López
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Universitario Técnico Operativo Contratista	Cargo: Profesional especializado
Fecha: 20-08-2024	Fecha: 20-08-2024
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Alexander Buendía Astudillo Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector: Deibar René Hurtado Herrera
Fecha: 30-09-2024	Fecha: 1-10-2024